

Số: 01/TTr-KH

TP. HCM, ngày 30 tháng 10 năm 2018

Đồng ý

1. Đề nghị cơ sở T. Tr. triển khai liên qua các cơ sở trong năm, làm báo cáo về, và công.

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC 2018 - 2019

Kính gửi: Q. Hiệu trưởng

2. Các Hội đồng: Công tác thanh tra
hội đồng thanh tra nội bộ
thực hiện theo quy định của pháp luật.

Công văn số 4359/BGDĐT-TTr ngày 24/09/2018 Về việc hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra nội bộ NH 2018-2019 đối với CSGDDH, trường SP;

Quyết định số 159/QĐ-ĐHNH ngày 11/08/2017 Quy định nhiệm vụ, chức năng, quyền hạn của Phòng Thanh tra, Trường Đại học Ngân hàng TP. HCM;

Phòng Thanh tra xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2017-2018 như sau:

1. Nhiệm vụ chung

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật về giáo dục. Tổ chức thanh tra, kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, trong đó tập trung thanh tra, kiểm tra các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, việc thực hiện tự chủ, hoạt động tuyển sinh, quản lý đào tạo, liên kết đào tạo, quản lý văn bằng chứng chỉ, nghiên cứu khoa học, an toàn trường học, đạo đức, lối sống của sinh viên, giảng viên, tỷ lệ sinh viên tra trường có việc làm phù hợp với chuyên ngành đào tạo.
- Kien toàn tổ chức thanh tra nội bộ, cộng tác viên thanh tra, tiếp tục triển khai Đề án “Tăng cường năng lực thanh tra đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đến năm 2020” được ban hành theo Quyết định số 4405/QĐ-BGDĐT ngày 18/10/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT để tạo chuyển biến về tổ chức và hoạt động thanh tra nội bộ, góp phần bảo đảm kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo.

2. Nhiệm vụ cụ thể

- Kiểm tra, giám sát và báo cáo việc thực hiện kế hoạch giảng dạy của Giảng viên; báo cáo kết quả kiểm tra hàng tuần, tháng và 6 tháng về các khoa/bộ môn, phòng TCCB và Ban giám hiệu.

- Kiểm tra công tác coi thi: Kết thúc học phần, tuyển sinh, tốt nghiệp của các hệ đào tạo tại Trường; Kiểm tra công tác quản lý lớp học và thi kết thúc học phần tại các cơ sở liên kết hoặc các lớp học mở tại các cơ sở liên kết đào tạo;
- Triển khai giai đoạn 2019-2020 theo Đề án “Tăng cường năng lực thanh tra đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đến năm 2020” được ban hành theo Quyết định số 4405/QĐ-BGDĐT ngày 18/10/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT: Kiện toàn bộ máy thanh tra nội bộ; Đào tạo đội ngũ công tác viên thanh viên giáo dục (năm 2020).
- Tiếp nhận đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo của viên chức, người lao động và sinh viên liên quan đến các hoạt động thuộc quyền quản lý của Hiệu trưởng. Phối hợp với các đơn vị có liên quan xem xét làm rõ đơn phản ánh, khiếu nại, tố cáo tham mưu trình Hiệu trưởng giải quyết.
- Xây dựng kế hoạch thanh tra năm học theo định hướng đổi mới hoạt động thanh tra giáo dục, Chỉ thị số 5972/CT-BGDĐT ngày 20/12/2016. Lựa chọn thanh tra trách nhiệm quản lý và nhiệm vụ cụ thể của một số đơn vị trực thuộc (khoa, phòng, ban, trung tâm...), phù hợp với điều kiện thực tế của Trường theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT. Trong đó, tập trung thanh tra các nội dung thực hiện 9 nhiệm vụ chủ yếu và 5 giải pháp cơ bản của ngành giáo dục năm học 2018 - 2019 liên quan trực tiếp đến giáo dục đại học, đặc biệt là việc thực hiện quyền tự chủ, thực hiện quy định về dân chủ, các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, đào tạo ngoài trụ sở chính, việc đảm bảo các điều kiện mở và duy trì ngành đào tạo, việc đào tạo trình độ thạc sĩ, trình độ tiến sĩ, việc thực hiện đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.
- Thực hiện các hoạt động thanh tra khác theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng Thanh tra và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

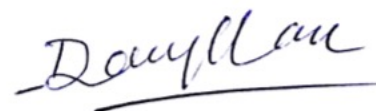
Nơi nhận:

-Hiệu trưởng;
-Lưu: Phòng
Thanh tra.

Q. HIỆU TRƯỞNG

TS. Bùi Hữu Toàn

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



TS. Đặng Đình Tân