

Số: **24** /KH-~~ĐHNH~~ - PTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC 2019 – 2020

Căn cứ:

Công văn số 4053/BGDĐT-TTr ngày 10 tháng 9 năm 2019 về việc hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra năm học 2019-2020 đối với CSGDDH, trường SP của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Quyết định số 547/QĐ-ĐHNH ngày 01 tháng 3 năm 2019 của Hiệu trưởng trường Đại học Ngân hàng thành phố Hồ Chí Minh, Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc, trực thuộc trường Đại học Ngân hàng thành phố Hồ Chí Minh;

Phòng Thanh tra xây dựng Kế hoạch hoạt động năm học 2019-2020 như sau:

I. Nhiệm vụ chung

1. Tăng cường thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm, kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật về giáo dục. Tổ chức thanh tra, kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, trong đó tập trung thanh tra, kiểm tra các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, việc thực hiện tự chủ theo Luật Giáo dục đại học, việc thực hiện tự đánh giá, hoạt động tuyển sinh, quản lý đào tạo, liên kết đào tạo, việc tổ chức dạy và thi, kiểm tra việc cấp phát văn bằng, chứng chỉ.

2. Kiện toàn tổ chức thanh tra nội bộ, cộng tác viên thanh tra, tiếp tục triển khai Đề án “Tăng cường năng lực thanh tra đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đến năm 2020” được ban hành theo Quyết định số 4405/QĐ-BGDĐT ngày 18 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng bộ Giáo dục và Đào tạo để tạo chuyển biến về tổ chức và hoạt động thanh tra nội bộ, góp phần bảo đảm kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện kế hoạch giảng dạy của giảng viên, báo cáo kết quả kiểm tra hàng tuần, tháng và 6 tháng về các khoa/bộ môn, phòng Tổ chức cán bộ và Ban giám hiệu.

2. Kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện nội quy cơ quan của cán bộ, viên chức và người lao động trong toàn Trường.

3. Kiểm tra công tác thi tại các kỳ thi: kết thúc học phần, tuyển sinh, tốt nghiệp của các hệ đào tạo tại Trường; kiểm tra công tác quản lý lớp học và thi tại các cơ sở liên kết hoặc các lớp học mở tại các cơ sở liên kết đào tạo.

4. Phối hợp thực hiện thanh tra thi trung học phổ thông quốc gia đúng quy định, sát thực tế, bảo đảm chất lượng, hiệu quả khi được giao hoặc trưng tập.

5. Triển khai giai đoạn 2019-2020 theo Đề án “Tăng cường năng lực thanh tra đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đến năm 2020” được ban hành theo Quyết định số 4405/QĐ-BGDĐT ngày 18 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng bộ Giáo dục và Đào tạo: tiếp tục kiện toàn bộ máy thanh tra nội bộ, đào tạo đội ngũ cộng tác viên thanh tra giáo dục (năm 2020).

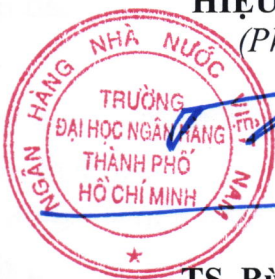
6. Tham mưu Hiệu trưởng xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch thanh tra chuyên đề thiết thực trong năm học.

7. Làm đầu mối giúp Hiệu trưởng tiếp nhận, phân loại đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh của viên chức, người lao động và sinh viên liên quan đến các hoạt động thuộc quyền Hiệu trưởng quản lý, phối hợp với các đơn vị có liên quan xem xét, làm rõ, xử lý theo quy định tại Thông tư số 07/2014/TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

8. Thực hiện các hoạt động thanh tra khác theo chức năng, nhiệm vụ của phòng Thanh tra và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

HIỆU TRƯỞNG

(Phê duyệt)



TS. Bùi Hữu Toàn

TRƯỞNG PHÒNG

ThS. Đoàn Võ Việt

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Lưu: Phòng Thanh tra.